

Số: 1113/GDDT

Quận 1, ngày 20 tháng 10 năm 2022

Về việc thu thập, hoàn chỉnh thông tin định danh cá nhân của học sinh, giáo viên trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục công lập và ngoài công lập.

Căn cứ Quyết định số 645/QĐ-SGDĐT ngày 24/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tạm thời quản lý, vận hành, khai thác sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn/> (gọi tắt là CSDL HCM);

Căn cứ Công văn số 3855/SGDDT-KHTC ngày 13/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện thu thập dữ liệu thông tin thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2022-2023 lần 2;

Căn cứ Công văn số 3929/SGDDT-KHTC ngày 19/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thu thập, hoàn chỉnh thông tin định danh cá nhân của học sinh, giáo viên trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh;

Để đảm bảo 100% dữ liệu về học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên (thuộc các bậc học từ mầm non tới lớp 9) trên cơ sở dữ liệu ngành được xác thực, định danh, đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai đến cơ sở giáo dục công lập và ngoài công lập thực hiện đầy đủ các nội dung cụ thể như sau:

1. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 1 rà soát hồ sơ của giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên trên CSDL ngành và cập nhật chính xác, đầy đủ các trường thông tin liên quan đến định danh cá nhân, bao gồm: họ tên, ngày sinh, giới tính, số chứng minh nhân dân/căn cước công dân, nơi thường trú (tỉnh/huyện/xã). Trong đó, cần lưu ý kiểm tra thông tin các hồ sơ chưa được xác thực, định danh với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Trong trường hợp cơ sở giáo dục tiếp nhận học sinh chuyển về, đặc biệt là với học sinh bậc mầm non đề nghị cập nhật đầy đủ các thông tin định danh cá nhân trên cơ sở dữ liệu ngành. Các cơ sở giáo dục chủ động nâng cấp phần mềm quản lý để đáp ứng yêu cầu quản lý đối với thông tin số định danh cá nhân của học sinh, đội ngũ.

2. Thu thập, hoàn chỉnh các thông tin liên quan đến định danh cá nhân, thực hiện theo Quy trình thu thập, hoàn chỉnh thông tin định danh cá nhân của học sinh (được gửi kèm theo Công văn này). Thời hạn hoàn thành trước ngày 24/10/2022.

3. Tiếp tục rà soát, cập nhật đầy đủ theo yêu cầu tại Mục 1 và rà soát, kiểm tra, duyệt dữ liệu của đơn vị, đồng thời đảm bảo tiến độ thực hiện đầy đủ nội dung theo Công văn số 3855/SGDDT-KHTC ngày 13/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

4. Các bộ phận chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc việc thu thập, hoàn chỉnh thông tin định danh cá nhân của học sinh, giáo viên trên hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh:

- Tổ Mầm non: rà soát thông tin, hỗ trợ các cơ sở giáo dục mầm non.

- Tổ Tiểu học: rà soát thông tin, hỗ trợ các cơ sở giáo dục tiểu học và trường Chuyên biệt Tương Lai.
- Tổ Trung học cơ sở: rà soát thông tin, hỗ trợ các cơ sở giáo dục trung học và trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.
- Bộ phận Tổ chức: rà soát thông tin của giáo viên, hỗ trợ các các cơ sở giáo dục trên địa bàn.
- Tổ Văn phòng: rà soát thông tin, hỗ trợ các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn.
- Bộ phận Công nghệ thông tin: Chịu trách nhiệm hỗ trợ về kỹ thuật, quản lý, vận hành phần mềm, đảm bảo tính an toàn, đồng bộ và bảo mật thông tin trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc xin liên hệ trực tiếp với Ông Nguyễn Thanh Hải, Chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo - ĐT: 0917.460.291, địa chỉ Email: nthanhhai.q1@tp HCM.gov.vn. (Phần chủ đề gửi email gồm: Tên đơn vị + Họ và tên + Số điện thoại liên hệ. Phần nội dung mô tả chi tiết các thắc mắc, đề nghị hỗ trợ).

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Công văn này./.

Nơi nhận:

Như trên;

Lưu: VT, TH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Đức Hạnh Quỳnh